**소프트웨어 유지보수 계약서**

**달랏닷컴 (https://www.dalrat.com) 태국.한국 이커머스**

**2024.03.27**

**소프트웨어 유지보수 계약서**

본 소프트웨어 유지보수 계약(이하 “본 계약”)은 경기도 김포시 대곶면 대곶북로 24-1에 주소를 둔 주식회사 케이드림(이하 “갑”)와 서울 강남로 테헤란로70길 12, 402-에이144호 에 주소를 둔 (주)프로젝트허브(이하 “을”)과 사이에 2024 년04월 01일(이하 “효력발생일”) 체결되었다.

**전 문**

본 계약은 갑이 운영하고 있는 전자상거래 “달랏닷컴 (https://www.dalrat.com) 태국.한국 이커머스”의 소프트웨어 유지보수에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 하며 본 계약의 본문을 구성하는 ‘소프트웨어 유지보수 계약 일반조건’은 이에 대한 일반적인 계약조건을 규정한다.

**계 약 문 서**

본 계약은 본 “서명페이지“, “소프트웨어 유지보수 계약 일반조건“ 및 다음의 별첨 문서로 구성된다.

* 별첨 A 작업 범위 명세서
* 별첨 B 사업자등록증 사본

본 계약은 양 당사자의 적법한 대표자에 의하여 효력발생일에 체결되었다.

| **[갑] 주식회사 케이드림** |  | **[을] (주)프로젝트허브** |
| --- | --- | --- |
| 756-81-02930 |  | 437-87-03063 |
| 성명 : 김 진 솔  (인) |  | 성명 : 정 호 진 (인) |
| 직위 : 대표 |  | 직위 : 대표이사 |
| 일자 : 2024.03.27 |  | 일자 : 2024.03.01 |

**소프트웨어 유지보수 계약 일반조건**

**제1조 대상서비스의 제공**

* 1. 업무범위  
     을의 업무 범위는 “달랏닷컴 (https://www.dalrat.com) 태국.한국 이커머스”의 운영을 위한 웹 소프트웨어 개발로 정한다. 만약 갑의 업무 요청이 “업무범위”가 아닐 경우 “추가 계약” 등의 방법으로 갑,을 상호 협의 하에 처리한다
  2. 작업요청 명세서  
     을은 계약체결 이후 프로젝트 관리툴인 JIRA(<https://www.atlassian.com/ko/software/jira>)서비스 중 1개의 ID를 제공하며 이후 갑은 “업무범위” 안의 요구사항을 JIRA에 등록한다 이떄 갑은 요구사항을 등록 시 영어로 등록하여야 한다. 본 계약에서는 JIRA에 등록된 갑의 요구사항 목록을 “작업 요청 명세서“로 정의한다. 갑은 계약기간 안에 작업요청 명세서를 제한 없이 등록할 수 있으며 업무에 순서를 정할수 있다. 을은 등록된 작업요청 명세서를 대상서비스 제공 시간과 계약 기간 동안 성실히 이행한다.
  3. 법률의 준수  
     을은 대상서비스의 제공자로서 대상서비스의 제공 및 상용과 관련하여 적용되는 모든 법률을 준수 해야 한다.
  4. 대상서비스 제공 시간  
     을의 서비스 제공 일은 주말과 공휴일을 제외한 평일로 정한다. 투입된 인력 1명의 1일 업무 시간은 1일 8시간을 초과 하지 않으며 KST오전 11:00 시부터 오후 20:00까지를 업무시간으로 한다. 공휴일은 베트남을 기준으로 따르며 갑은 을의 업무시간을 초과하는 업무 요청 시 에는 을과 상호 협의 후 추가비용을 지급하는 방법으로 처리한다. 추가비용은 당월 지급일에 을에게 지급한다. 단 갑의 요청에 의하지 않은 을의 초과 용역 서비스에 대하여는 갑은 어떠한 보상도 하지 않는다.
  5. 보고  
     을의 업무보고는 프로젝트 관리툴(지라)로 대체한다.
  6. 대상서비스의 변경  
     갑 또는 을은 상대방에게 대상서비스의 변경을 서면으로 제안할 수 있으며 상대방 당사자는 변경제안을 검토한 후 수령 여부를 결정한다. 대상서비스의 변경은 양 당사자가 서면으로 합의한 경우에 한하여 효력이 발생한다.
  7. 갑.을 대표자  
     갑과 을은 서로의 관계에서 대표자(이하 “을 대표자”)를 지정하여야 한다. 갑.을 대표자는 갑.을의 서비스 시간(KST 11:00 ~ 20:00) 동안 연락이 가능하여야 한다. 갑.을 대표자는 갑.을 상호간에 원활한 의사소통이 이루어지도록 하며, 관련 분쟁과 문제 및 오류를 해결하고, 대상서비스의 변경을 승인하며, 대상서비스의 품질을 감독하는 등의 역할을 수행한다.
  8. 갑의 의무  
     갑은 을이“업무요청 명세서”의 업무를 수행하기 위한 자료 제공 및 외부업체와의 계약 등을 진행 하여야 하며 갑의 잘못된 자료 제공 또는 자료제공 지연 및 외부업체와의 계약 지연으로 인해 발생한 문제에 대해서는 을은 어떠한 책임도 지지 않는다.

**제2조 서비스대금 및 지급**

* 1. 요율  
     갑은 작업 범위 명세서에 기재된 요율 및 지급방법에 따라 대상서비스에 대한 대금을 을에게 지급한다.
  2. 비용 지급  
     을은 작업 범위 명세서에 따라 자신의 임직원이 대상서비스 제공과 관련하여 합리적인 범위 내의 교통비, 숙박비 등을 지출하게 될 경우 반드시 갑의 사전 동의를 거쳐야 하며 지출한 비용에 대해 관련 유효한 증빙자료를 갑에 송부하여 갑의 승인을 거친 후 갑은 해당 비용을 을에게 지급한다.
  3. 대금 청구 및 지급  
     을은 해당 작업 범위 명세서의 규정에 따라 갑에게 대상서비스에 대한 대금을 청구한다. 을은 청구서에 관한 시간 명세, 비용 지출보고서 및 관련 영수증을 보관하며, 갑이 서면으로 제공 요청을 하는 경우 그로부터 15일 내에 위 자료를 갑에게 제공한다. 갑은 청구 금액에 대해 이의가 있을 경우 해당 금액을 특정하여 을에게 서면 통지하며 해당 금액의 지불을 30일간 연기할 수 있다. 양 당사자가 달리 합의하지 않는 한, 서비스대금 및 기타 지급금액은 작업명세서에서 정한 통화로 지급되어야 한다.

**제3조 대상서비스 및 용역결과물에 대한 보증사항(Warranty)**

3.1 본 계약의 서비스 계약이 정상적으로 종료 시 을은 갑에게 14일 동안 유상 하자보수 서비스를 제공한다. 을은 위 보증기간 동안 발생한 을이 제출한 “용역결과물”의 하자에 대하여 갑의 요청이 있는 경우 유상으로 하자를 보수한다.

**제4조 재산권**

4.1 지적재산권

본 계약에 명시적으로 규정된 경우를 제외하고, 각 당사자는 본 계약 이전에 자신이 소유하고 있었거나, 자신이 독자적으로 창출한 지적재산권에 관하여 독자적인 소유권과 기타 모든 권리를 가진다.

1. 용역결과물   
   작업명세서에는 대상서비스의 일부로서 갑을 위해 개발되고 갑에게 제공되는 사항을 용역결과물(이하 “용역결과물”)로 명시한다. 작업명세서에서 달리 정한 경우를 제외하고, 본 계약이 정하는 조건에 따른(본 제4조의 위 조항들을 포함) 용역결과물에 대한 소유권, 저작권 등 모든 권리는 갑에게 귀속된다.

**제5조 비밀유지**

5.1 비밀정보

비밀정보란 어느 당사자의 정보 중 명확하게 “비밀” 또는 이와 유사한 표시가 된 정보를 의미한다. 비밀정보가 구두로 제공되는 경우 그 제공시에 비밀정보 임을 나타내야 하고, 제공시로부터 30일 이내에 해당 정보가 비밀정보임을 확인하는 서면(해당 정보에 대한 개략적인 설명 포함)을 정보 수령 당사자에게 제공하여야 한다.

* 1. 비밀유지의무  
     상대방의 비밀정보를 수령한 당사자는 정보 제공 당사자의 비밀정보를 오로지 본 계약에 의한 의무의 이행 또는 제공 당사자의 이익을 위해서만 사용하여야 한다.

**제6조 인력 고용 및 유인 금지**

6.1 인력 고용 및 유인 금지  
갑.을은 본 계약과 관련된 업무에 직접 관여한 갑.을의 임직원이 고용관계를 유지하고 있는 기간 및 고용관계가 종료된 이후 365일이 경과하기 전에는, 직접 또는 본 계약에 관여한 자를 통하여 간접적으로, 해당 임직원을 고용하거나 고용을 유인하지 않을 것에 동의한다.

**제7조 책임 제한**

7.1 양 당사자는 자신의 귀책사유로 인해 상대방이 입은 일체 손해를 배상해야 한다. 단, 양 당사자는 본 계약과 관련하여 발생한 간접적 손해, 징벌적 손해, 특별손해나 비용, 이익 상실(기회비용), 비용 절감 기회의 상실 등에 대하여는, 해당 손해와 비용의 발생가능성을 사전에 고지 받았는지 여부와 관계없이, 어떠한 경우에도 상대방에게 배상할 의무를 부담하지 않는다. 다만 갑에게 손해가 발생시 을이 갑에게 지불해야 하는 손해배상 금액의 총액은 해당 계약금의 30%를 초과 하지 않는다.

**제8조 면책**

8.1 을의 면책의무.  
을은 을이나 을 직원의 고의, 과실, 태만 또는 을의 본 계약 및 부속문서(작업명세서, 보안각서, 부칙 등을 포함) 위반의 결과로 발생하였거나 발생하였다고 주장되는 청구로 인하여 갑에게 피해가 발생하지 않도록 방어하며, 그와 같은 청구로부터 갑이 입은 손해(법률 비용 포함)를 배상한다. 다만 갑에게 손해가 발생시 을이 갑에게 지불해야 하는 손해배상 금액의 총액은 해당 계약금의 30%를 초과 하지 않는다.

* 1. 면책절차  
     면책청구 당사자는 본 조에 의한 배상을 청구할 사유가 발생하는 즉시 면책의무 당사자에게 서면으로 통지하여 면책의무 당사자가 그러한 제3자의 청구에 대한 방어를 수행하고 지시할 수 있도록 하여야 한다.

**제9조 계약기간 및 계약의 해지**

* 1. 계약기간 및 계약의 해지  
     본 계약의 최초 계약기간은 본 계약의 효력발생일로부터 본 계약이 정한 바에 따라 해지되는 때까지로 한다.

1. 양 당사자가 서면으로 합의한 경우  
   상대방 당사자가 본 계약 또는 해당 작업명세서를 중대하게 위반하고, 그 위반에 대한 서면통지를 받은 때로부터 30일 이내에 해당 위반을 시정하지 못한 경우
2. 상대방 당사자에 대하여 파산 또는 회생절차의 개시가 신청되거나, 상대방 당사자가 해산 또는 청산하는 경우
3. 갑이 을에게 지급할 유지보수 대금을 지급일 기준 7일 이상 연체하였을 시 을은 본 계약을 즉시 파기할 수 있으며 을은 계약해지에 따른 어떠한 피해 보상도 책임지지 않는다.
4. 갑은 계약기간과 상관없이 계약을 종료 할수 있는 권한을 가진다. 단 갑은 계약 종료일 기준 1개월 전에 을에게 이메일을 통한 서면으로 고지하여야 한다.
5. 을은 갑이 3회상 인력교체를 요청 할 경우 계약기간과 상관없이 계약을 종료 할 수 있는 권한을 가진다. 이때 을은 갑에게 어떠한 피해보상도 하지 않는다
   1. 갑 자산의 반환  
      본 계약 또는 어느 작업명세서가 해제 또는 해지되는 경우, 을은 갑의 모든 데이터, 장비, 재료 및 자산을 반환한다.
   2. 비밀정보의 반환  
      어느 당사자에 의하여 본 계약이 해제 또는 해지된 경우, 각 당사자는 상대방 당사자의 비밀정보의 원본과 사본을 모두 반환하거나 폐기한다

**제10조 기타사항**

* 1. 완전합의, 변경  
     본 계약에 첨부된 별첨 문서는 본 계약의 일부로 인정된다. 본 계약의 변경은 각 당사자의 권한 있는 대표자가 서명한 서면에 의하지 않는 한 구속력이 없다.
  2. 불가항력  
     금전의 지급의무를 제외하고, 양 당사자는 노동쟁의, 파업, 전쟁 또는 전쟁행위(전쟁이 선포되었는지 여부와 무관), 반란, 폭동, 공공의 적에 의한 행위, 사고, 화재·홍수·지진 등의 자연재해, 정부기관의 조치, 사법적 조치, 과도한 인터넷 트래픽 부하, 컴퓨터 바이러스(virus) 또는 웜(worm) 등 당사자의 합리적인 통제범위를 벗어나는 사유로 인하여 본 계약상 의무의 전부 또는 일부를 불이행하거나 이행을 지체한 경우 이에 대하여 어떠한 책임도 부담하지 않는다. 위와 같은 불가항력인 사유가 발생한 경우 해당 사유의 영향을 받는 당사자는 즉시 상대방 당사자에게 그 사실을 알리고, 그로 인한 영향을 피하기 위한 모든 합리적인 조치를 취하여야 한다.
  3. 분쟁해결  
     당사자들은 본 계약과 관련하여 발생하는 분쟁을 해결하기 위하여 성실하게 협의할 것에 동의한다. 필요한 경우, 그러한 분쟁은 각 당사자의 적절한 고위 경영진 사이의 협의에 의한다. 위와 같은 협의에 실패한 경우 본 계약의 존재, 해석, 유효성, 의미, 이행, 불이행, 집행, 작용, 위반, 계속 또는 해제/해지 등에 관한 양 당사자 사이의 분쟁은 서울중앙지방법원을 제1심에 대한 전속적 관할법원으로 하여 해결한다.
  4. 준거법  
     본 계약은 대한민국의 법률에 의하여 규율 및 해석 된다.
  5. 별첨 문서  
     본 계약에 첨부된 각 별첨 문서는 본 계약에 포함된다.

별첨 A

**작 업 범 위 명 세 서**

1. **서비스 수행 범위 및 기간**

서비스명 : “달랏닷컴 (https://www.dalrat.com) 태국.한국 이커머스”

수행기간 : 2024 년 04월 01일 ~ 2024 년 9월 30일

| **업무** | **작업내역** |
| --- | --- |
| 마젠토 웹 개발  (Front-End,Back-End ) | - 작업요청 명세서의 업무  - 내부 QA 및 테스트 |

1. **서비스 투입 인력**

| **소속** | **직책** | **M/M**  (Man/month) |
| --- | --- | --- |
| (주)프로젝트허브 | Senior Magento Developer | 6 MM |

1. **대금 청구 및 지급 방법**

“서비스”에 대한 전체 대가(이하 “서비스대금”)는 **월 3,500,000 (삼백오십만원)과 (VAT 별도)**으로 하며 “갑” 의 대금지급일정은 다음과 같다.

**(VAT포함, 제비용포함**)

| **지급 일정(세금계산서 발행일정)** | **지급 금액** |
| --- | --- |
| 2024년 04월 30일까지 지급(2024년 03월 20일까지 발행) | 3,850,000원 |
| 2024년 05월 31일까지 지급(2024년 04월 20일까지 발행) | 3,850,000원 |
| 2024년 06월 30일까지 지급(2024년 05월 20일까지 발행) | 3,850,000원 |
| 2024년 07월 31일까지 지급(2024년 06월 20일까지 발행) | 3,850,000원 |
| 2024년 08월 31일까지 지급(2024년 07월 20일까지 발행) | 3,850,000원 |
| 2024년 09월 30일까지 지급(2024년 08월 20일까지 발행) | 3,850,000원 |